

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Генерального директора

ОАО «Криница»

03.01.2018 № 1

05.11.2018 № 523

19.05.2020 № 178

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ОАО «КРИНИЦА» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН**

№ п/п	Содержание	Ответственные работники	Срок выдачи справки	Контактный телефон
1	2	3	4	5
1.	Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Начальник группы расчетов по заработной плате Харловская О.Н. Вед. бухгалтер. Заяц Н.В Вед. бухгалтер. Иванченко Т.Е.	5 дней со дня обращения	тел: 299 22 50 вн: 351, 352 каб. 123
2.	Назначение пособия по беременности и родам	Начальник группы расчетов по заработной плате Харловская О.Н. Вед. бухгалтер Заяц Н.В. Вед. бухгалтер. Иванченко Т.Е.	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
3.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123

1	2	3	4	5
4.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
5.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3-ох лет	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
6.	Назначение пособия на ребенка в возрасте старше 3-ох лет отдельных категорий семей	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
7.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Начальник группы расчетов по заработной плате Харловская О.Н. Вед. бухгалтер Заяц Н.В. Вед. бухгалтер. Иванченко Т.Е.	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123

1	2	3	4	5
8.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
9.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
10.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Вед. бухгалтер Иванченко Т.Е.	5 дней со дня обращения	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
11.	Выдача справки о периоде за который выплачено пособие по беременности и родам	Начальник группы расчетов по заработной плате Харловская О.Н. Вед. бухгалтер Заяц Н.В. Вед. бухгалтер. Иванченко Т.Е.	3 дня со дня обращения	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123

1	2	3	4	5
12.	Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
13.	Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Начальник группы расчетов по заработной плате Иванченко Т.Е	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 352 каб. 123
14.	Выдача справки о доходах, начисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Начальник группы расчетов по заработной плате Харловская О.Н. Вед. бухгалтер Заяц Н.В. Вед. бухгалтер. Иванченко Т.Е.	1 рабочий день со дня подачи заявления	тел: 299 22 50 вн: 351, 352 каб. 123
14-1.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Вед. бухгалтер Заяц Н.В.	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	тел: 299 22 50 вн: 351 каб. 123
15.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Начальник УПП Яхницкая В.Г.	5 дней со дня обращения	тел: 299 22 56 вн: 688 каб: 212

1	2	3	4	5
16.	Выдача справки о месте работы и занимаемой должности	Начальник УПП Яхницкая В.Г.	5 дней со дня обращения	тел:299 22 56 вн:688 каб:212
17.	Справки о периоде работы, службы	Начальник УПП Яхницкая В.Г.	5 дней со дня обращения	тел:299 22 56 вн:688 каб:212
18.	Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращения выплаты пособия	Начальник УПП Яхницкая В.Г.	5 дней со дня обращения	тел:299 22 56 вн:688 каб:212
19.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Начальник УПП Яхницкая В.Г.	5 дней со дня обращения	тел:299 22 56 вн:688 каб:212
20.	Принятие решения о постановке на учет (восстановление учета) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель Профкома Качинская И.Ф	1 месяц со дня подачи заявления	тел:299 23 36 вн:646 каб:313
21.	Принятие решения о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на члена его семьи	Председатель Профкома Качинская И.Ф	1 месяц со дня подачи заявления	тел:299 23 36 вн:646 каб:313
22.	О снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель Профкома Качинская И.Ф	15 дней со дня подачи заявления	тел:299 23 36 вн:646 каб:313
23.	Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Председатель Профкома Качинская И.Ф	1 месяц со дня подачи заявления	тел:299 23 36 вн:646 каб:313
24.	Справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Председатель Профкома Качинская И.Ф	в день обращения	тел:299 23 36 вн:646 каб:313

1	2	3	4	5
25.	Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием, в детские санатории	Главный бухгалтер профкома Малахова О.Н	5 дней со дня обращения	тел:299 23 36 вн:646 каб:313
25-1.	Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Главный бухгалтер профкома Малахова О.Н	5 дней со дня обращения	тел:299 23 36 вн:646 каб:313
26.	Выдача архивных справок	Архивариус Абразовская Н.Н	От 15 рабочих дней со дня обращения. В исключительных случаях – в течение 1 месяца с момента обращения	тел:299 22 09 вн:314 каб: 332

Зав.канцелярии



А.Ф. Погожьева